

HOW TO

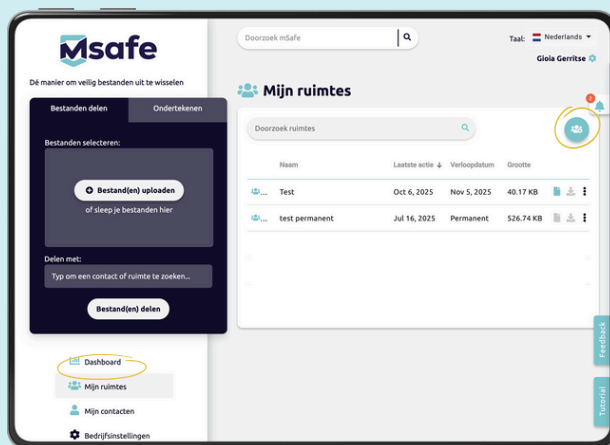
Ondertekenpakket Aanmaken

Stap 1

Log in op Msafe en maak een nieuwe ruimte aan

Ga naar **msafe.co** en log in met uw inloggegevens en de aanvullende verificatie. Ga naar 'Mijn ruimtes', maak een nieuwe ruimte aan en voeg uw contacten toe*.

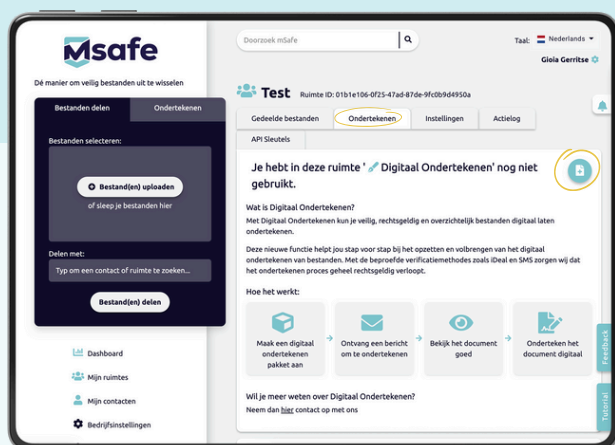
*De volledige instructies vindt u in de snelkaart 'Bestanden delen'.



Stap 2

Maak een digitaal ondertekeningpakket aan

In je nieuwe ruimte, ga naar het 'Ondertekenen' tabblad en maak een nieuw onderteken pakket aan.



Stap 3

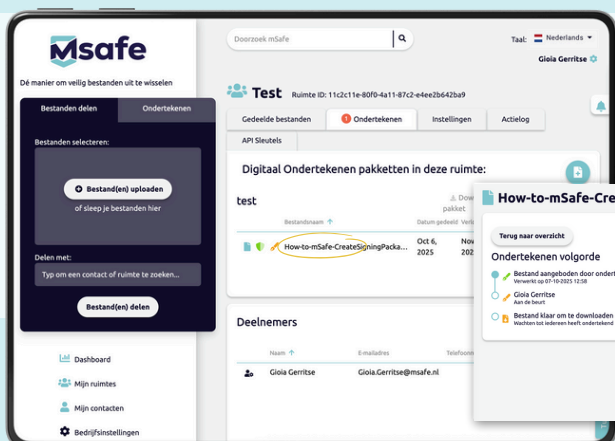
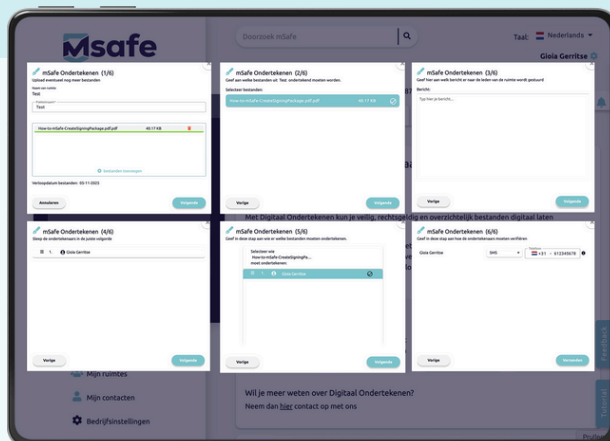
Doorloop deze 6 stappen

- 1 Voeg de bestanden toe die u met uw contactpersoon(en) wilt delen
- 2 Selecteer welke bestanden moeten worden ondertekend
- 3 Voeg een persoonlijk bericht toe voor uw contactpersoon
- 4 Geef aan in welke volgorde het bestand moet worden ondertekend
- 5 Selecteer welke deelnemers het bestand moeten ondertekenen
- 6 Geef aan hoe ondertekenaars zich moeten authenticeren als extra verificatiestap. Klik op 'Verzenden'. Uw contactpersoon ontvangt een e-mail om het pakket digitaal te ondertekenen.

Stap 4

Inzichten in het digitale ondertekeningpakket

In uw deel ziet u de status van het te ondertekenen bestand op het tabblad 'Ondertekenen'. Als u op de bestandsnaam klikt, ziet u meer details, zoals wie de volgende is die moet ondertekenen.



Stap 5

Het bestand is ondertekend

U ontvangt een e-mail zodra de benodigde handtekeningen zijn geplaatst.

Stap 6

Download het digitaal ondertekende pakket

Ga naar uw ruimte. Op het tabblad 'Ondertekenen' ziet u de optie om het pakket te downloaden. Deze download bevat ook het transactiedocument; het bewijs dat het document is ondertekend.

